



	Les pièces à fournir	Réservé à l'administration
<input type="checkbox"/>	Ce dossier d'inscription (à compléter).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Un relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La fiche de renseignements confidentielle destinée à l'infirmerie et la fiche d'urgence	Fiche confidentielle <input type="checkbox"/> Fiche urgence <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La fiche d'inscription au service de restauration et le chèque correspondant (pour les demi-pensionnaires, internes ou internes-externés)	Fiche d'inscription <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Montant :
<input type="checkbox"/>	Le chèque de 8 € pour la maison des lycéens ⁽⁵⁾	<input type="checkbox"/>
	La notification d'attribution de bourses (CROUS) sera à déposer à la rentrée au secrétariat CPGE du lycée de Kerichen. Les étudiants en PCSI 2 devront déposer ce document au Lycée Vauban (bureau 114).	
	Le dossier d'internat vous est transmis à part. Il est à retourner au service de la vie scolaire.	

⁽⁵⁾ Un chèque de 8 € vous est demandé pour l'adhésion à la Maison des Lycéens. Cela vous permettra de bénéficier de certains services comme la reprographie individuelle ou le tarif réduit pour les places de cinéma. Le libeller à l'ordre de la Maison des Lycéens de Kerichen. CCP 4912 32 Rennes.

CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIALES

AGRICULTEURS	46	professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
10 agriculteurs	47	techniciens
	48	contremaîtres
ARTISANS COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	EMPLOYES	
21 artisans	52	employés civils et agents de service de la fonction publique
22 commerçants et assimilés	53	policiers et militaires
23 chefs d'entreprise de dix salariés et plus	54	employés administratifs d'entreprise
	55	employés de commerce
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES	56	personnels des services directs aux particuliers
31 professions libérales	OUVRIERS	
32 cadres de la fonction publique	61	ouvriers qualifiés
33 professeurs et assimilés	69	ouvriers agricoles
34 professions de l'information, des arts et des spectacles	RETRAITES	
37 cadres administratifs et commerciaux d'entreprises	71	retraités agriculteurs exploitants
38 ingénieurs et cadres techniques d'entreprises	72	retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise
	73	retraités cadres et professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES	76	retraités employés et ouvriers
42 instituteurs et assimilés	AUTRES INACTIFS	
43 professions intermédiaires de la santé et du travail social	81	chômeurs n'ayant jamais travaillé
44 clergé, religieux	82	personnes sans activité professionnelle
45 professions intermédiaires administratives de la fonction publique		

Les enfants de la famille

Nombre total d'enfants dont à charge :

Nombre d'enfants scolarisés dans un collège ou lycée public (y compris l'élève ci-dessus)

NOM et Prénom des frères et sœurs	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté <u>ou</u> profession
.....
.....
.....
.....

Engagement du représentant légal et de l'élève :

Je soussigné (e) père, mère, tuteur légal de l'élève reconnais avoir pris connaissance et, par l'inscription ou par la réinscription, accepter :

- le règlement intérieur du lycée ⁽³⁾ accepte
- le règlement intérieur du restaurant scolaire accepte
- le règlement de l'internat (pour les élèves bénéficiant de ce service) accepte
- la charte informatique ⁽⁴⁾ accepte

(tous les règlements sont disponibles sur le site du lycée de Kérichen : www.lycee-kerichen.org)

et autoriser :

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour la communication liée aux activités de projet scolaire, de formation et dans un but non commercial accord refus
- la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves accord refus
- la réception des SMS et de mails accord refus

Fait à le.....

Signatures obligatoires

du père

de la mère

ou du tuteur

de l'élève

⁽³⁾ En cas de non acceptation des règlements intérieurs, l'élève ne sera pas inscrit.

⁽⁴⁾ En cas de non signature de la charte informatique, aucun code ne sera délivré à l'élève. Aucun accès au réseau informatique ne sera possible.

Une information pour l'inscription à **LA SECURITE SOCIALE ETUDIANTE** aura lieu le :
Jeudi 8 septembre 2011 au lycée pour les étudiants des classes préparatoires 1^{ère} année.

Déclaration CNIL n°1428391

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le suivi de la scolarité de vos enfants et la gestion des activités afférentes. Les destinataires des données sont les services de l'établissement et l'Education Nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'établissement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement des données vous concernant.

CADRE A COMPLETER OBLIGATOIREMENT

Vos représentants	
Légal 1 : Responsable financier et correspondant	Légal 2 : Correspondant
Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> ↳ Préciser : Nom et Prénom :	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> ↳ Préciser : Nom et Prénom :
Précisez où l'enfant vit habituellement :	
Domicile commun <input type="checkbox"/> Chez son père <input type="checkbox"/> Chez sa mère <input type="checkbox"/> Chez son tuteur <input type="checkbox"/>	
Adresse CP Ville Mél. : @ Téléphone domicile Téléphone travail Téléphone mobile Mél @ Profession Code au verso Transmission des coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Adresse CP Ville Mél. : @ Téléphone domicile Téléphone travail Téléphone mobile Mél @ Profession Code au verso Transmission des coordonnées aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Autres personnes à prévenir en cas d'urgence : Nom Prénom.....Lien de parenté.....Tél. Nom Prénom.....Lien de parenté.....Tél.	

Adresse personnelle de l'élève si différente de celle du responsable principal

Adresse
 Code postal Ville Tél. mobile
 Mél. : @

Année scolaire 2010-2011

NOM de l'établissement fréquenté :
 N° département Ville
 Classe Options

