



Lycée La Pérouse-Kerichen
Rue Prince de Joinville
BP 82517
29 225 Brest Cedex 2

PHOTO
d'identité à coller

DOSSIER D'INSCRIPTION EN MPSI

Année Scolaire 2020/ 2021

① Identité de l'élève

NOM (en majuscules) :

Prénom(s) :

Sexe : M / F

Date de naissance : __ / __ / ____ Lieu (*Ville et département*) :

Pays : Nationalité :

Portable :

Courriel :

Adresse personnelle de l'élève (*si différente de celle des représentants légaux*) :
.....

② Scolarité 2020/ 2021

Régime de l'élève : Externe Demi-pensionnaire Internat-Externé Internat*

**Pour les élèves retenus à l'internat sur Parcoursup, un dossier spécifique pour l'internat vous sera envoyé par la vie scolaire.*

Elève boursier (CROUS): Oui Non

③ Scolarité de l'année précédente

Etablissement d'origine :

Classe fréquentée : Options:.....

RETOUR DES DOSSIERS

Le dossier d'inscription devra être envoyé **au secrétariat de scolarité CPGE du lycée La Pérouse-Kerichen** au **maximum 8 JOURS** après la réponse positive sur Parcoursup

Adresse Postale : Lycée La Pérouse-Kerichen
Scolarité CPGE—dossier d'inscription
Rue Prince de Joinville
BP 82517
29225 BREST Cedex 2

Important : Aucun accusé de réception du dossier d'inscription sera fait. Vous pouvez, si vous le souhaitez, envoyer le dossier en recommandé avec accusé de réception ou courrier suivi.

Les informations à connaître pour la rentrée scolaire figureront sur le site internet de l'établissement. Elles pourront être mises à jour jusqu'au 15 juillet 2020.



④ Renseignements sur les responsables légaux

Responsable légal 1 et financier : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	Responsable légal 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
☒ <u>Lien juridique établi entre les 2 responsables :</u> <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Divorcés <i>NB : En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.</i>	
NOM : Prénom : ☎ Domicile : ☎ Professionnel : 📱 Portable : Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Courriel :@..... Adresse personnelle : Code postal : Ville : En activité professionnelle : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profession :	NOM : Prénom : ☎ Domicile : ☎ Professionnel : 📱 Portable : Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Courriel :@..... Adresse personnelle : Code postal : Ville : En activité professionnelle : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profession :

TRÈS IMPORTANT : Les communications se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide. Merci de faire attention à sa lisibilité.

- ☒ **Nombre total d'enfants à charge :** ...
 Nombre d'enfants scolarisés dans un collège ou lycée public :
 dont autre(s) enfant(s) au lycée La Pérouse-Kerichen :

Personnes à prévenir en cas d'urgence et d'indisponibilité des parents :

NOM : Prénom : <input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas : ☎ Domicile : 📱 Portable :	NOM : Prénom : <input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas : ☎ Domicile : 📱 Portable :
--	--

⑤ **Choix des enseignements**

☞ **Voie**

⊗ MPSI

☞ **Choix d'une langue vivante 2 (non obligatoire, poids différent selon les concours)**

⊗ allemand

⊗ Espagnol

☞ **Inscription à la chorale (Facultatif. Une heure le vendredi midi)**

Oui Non

Engagement du représentant légal de l'élève :

Je soussigné (e).....père, mère, tuteur légal de l'élève.....reconnais avoir pris connaissance et, par l'inscription ou par la réinscription, accepter :

- le règlement intérieur du lycée accepte
- le règlement intérieur du restaurant scolaire accepte
- le règlement de l'internat (pour les élèves bénéficiant de ce service) accepte
- la charte informatique accepte

(tous les règlements sont disponibles sur le site du lycée La Pérouse Kerichen : www.lycee-kerichen.org)

Et autoriser:

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour la communication liée aux activités de projet scolaire, de formation et dans un but non commercial accepte
- la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves accepte
- la réception des SMS et de mails accepte

Fait à _____, le __/__/____

Signature des responsables légaux

Signature de l'élève



LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

A savoir

Rentrée à l'internat : lundi 31 août 2020 à 16h

Rentrée des Classes : mardi 1er septembre 2020 à 9h (Affichage des listes de classes : sous le préau du bâtiment D)

A compléter

- Le dossier d'inscription ci-contre (avec photo collée).
- L'autorisation de prélèvement automatique si choix de ce mode de paiement.
- La fiche confidentielle pour l'infirmerie
- La fiche d'urgence pour le dossier de l'élève.

A fournir

- Les 3 bulletins scolaires de l'année de terminale. (le bulletin du troisième trimestre peut être donné seulement à la rentrée à la rentrée scolaire)
- En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou du document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.
- Un relevé d'identité bancaire . **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du RIB.**
- Uniquement pour les demi-pensionnaires, un chèque de 100 euros à l'ordre du lycée La Pérouse-Kerichen avec les **nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si l'élève est boursier de l'enseignement supérieur (CROUS), la notification de bourse.
- Le chèque correspondant à l'adhésion *volontaire* à la Maison des Lycéens (MDL. 8 euros). **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si vous aviez un PAI/PPS/PAP ou/et un aménagement d'épreuves au Baccalauréat, merci de nous tenir informer si vous souhaitez formuler des demandes d'aménagement dans le cadre de votre scolarité en CPGE et/ou des futurs concours.

Déclaration CNIL n° 1428391

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le suivi de la scolarité de vos enfants et la gestion des activités afférentes. Les destinataires des données sont les services de l'établissement et l'Éducation Nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en