

# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

## A savoir

Rentrée à l'internat : dimanche 2 septembre 2018 à 16h  
Rentrée des classes : lundi 3 septembre 2018 à 9h (préau du bâtiment D)

## A compléter

- Le dossier d'inscription ci-contre (avec photo collée).
- L'autorisation de prélèvement automatique (Internes et DP) si choix de ce mode de paiement.
- La fiche confidentielle pour l'infirmerie
- La fiche d'urgence pour le dossier de l'élève.

## A fournir

- Les 3 bulletins scolaires de l'année de terminale.
- En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou du document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.
- Un relevé d'identité bancaire . **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du RIB.**
- Un chèque de 90 euros à l'ordre de l'Agent comptable (DP) avec les **nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**
- Si l'élève est boursier de l'enseignement supérieur (CROUS), la notification de bourse et un RIB au nom de l'étudiant
- Le chèque correspondant à l'adhésion *volontaire* à la Maison des Lycéens (MDL. 8 euros). **Nom et prénom de l'élève à inscrire au dos du chèque.**

### Déclaration CNIL n° 1428391

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre le suivi de la scolarité de vos enfants et la gestion des activités afférentes. Les destinataires des données sont les services de l'établissement et l'Éducation Nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à l'établissement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes vous opposer au traitement des données vous concernant.



Lycée La Pérouse-Kerichen  
Rue Prince de Joinville  
BP 82517  
29 225 Brest Cedex 2

PHOTO  
d'identité à coller

## DOSSIER D'INSCRIPTION EN CPGE LITTÉRAIRE

Année Scolaire 2018 / 2019

### ① Identité de l'élève

NOM (en majuscules) : .....  
Prénom(s) : .....  
Sexe : M  / F   
Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Lieu (Ville et département) : .....  
Pays : ..... Nationalité : .....  
Portable : .....  
Courriel : .....  
Adresse personnelle de l'élève (si différente de celle des représentants légaux) : .....

### ② Scolarité 2018/2019

Régime de l'élève :  Externe  Demi-pensionnaire  Internat-Externé  Internat\*  
\*Pour les élèves retenus à l'internat sur Parcoursup, un dossier spécifique pour l'internat vous sera envoyé par la vie scolaire

Elève boursier (CROUS):  Oui  Non

### ③ Scolarité de l'année précédente

Etablissement d'origine : .....  
Classe fréquentée : ..... Options:.....

### RETOUR DES DOSSIERS

Le dossier d'inscription devra être déposé ou envoyé au secrétariat de scolarité CPGE du lycée La Pérouse-Kerichen au maximum 8 JOURS après la réponse positive.

#### IMPORTANT

- Oui, je m'inscris au lycée La Pérouse-Kerichen en CPGE, et je n'ai pas d'autres vœux en attente ( sauf pour une place à l'internat au sein du lycée La Pérouse-Kerichen).
- Oui, je m'inscris au Lycée La Pérouse-Kerichen en CPGE, mais j'ai au moins un vœu en attente (il est important de nous l'indiquer si vous êtes dans ce cas car les chèques demandés ne seront pas encaissés). Si finalement vous renoncez à votre vœu au sein de notre établissement merci de nous envoyer immédiatement un mail à l'adresse suivante :

cpge.0290007a@ac-rennes.fr

④ **Renseignements sur les responsables légaux**

<b>Responsable légal 1 et financier :</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : .....	<b>Responsable légal 2 :</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : .....
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lien juridique établi entre les 2 responsables :</b> <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Concubins <input type="checkbox"/> Divorcés <i>NB : En cas de divorce ou de séparation, la copie de l'extrait du jugement ou document juridique attestant que le parent qui inscrit l'élève en a la garde.</i>	
NOM : ..... Prénom : ..... 🏠 Domicile : ..... 📞 Professionnel : ..... 📱 Portable : ..... Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Courriel : .....@..... Adresse personnelle : ..... Code postal : ..... Ville : ..... En activité professionnelle : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profession : .....	NOM : ..... Prénom : ..... 🏠 Domicile : ..... 📞 Professionnel : ..... 📱 Portable : ..... Contact par SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Courriel : .....@..... Adresse personnelle : ..... Code postal : ..... Ville : ..... En activité professionnelle : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profession : .....

**TRÈS IMPORTANT :** Les communications se faisant essentiellement par voie électronique, il est **INDISPENSABLE** de fournir une adresse mail valide. Merci de faire attention à sa lisibilité.

- Nombre total d'enfants à charge :** ...  
 Nombre d'enfants scolarisés dans un collège ou lycée public : ....  
 dont autre(s) enfant(s) au lycée La Pérouse-Kerichen : .....

**Personnes à prévenir en cas d'urgence et d'indisponibilité des parents :**

NOM : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas : ..... 🏠 Domicile : ..... 📱 Portable : .....	NOM : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Membre de la famille <input type="checkbox"/> Autre cas : ..... 🏠 Domicile : ..... 📱 Portable : .....
--	--

⑤ **Choix des enseignements**

**Choix de la langue vivante 1**

- Langue vivante 1 :  allemand    anglais    espagnol

**Choix de la langue vivante 2**

- allemand  
  anglais  
  chinois  
  espagnol  
  italien

**Inscription à la chorale (Facultatif. Une heure le vendredi midi)**

- Oui     Non

**Engagement du représentant légal de l'élève :**

Je soussigné ( e).....père, mère, tuteur légal de l'élève.....reconnais avoir pris connaissance et, par l'inscription ou par la réinscription, accepter :

- le règlement intérieur du lycée  accepte
- le règlement intérieur du restaurant scolaire  accepte
- le règlement de l'internat (pour les élèves bénéficiant de ce service)  accepte
- la charte informatique  accepte

(tous les règlements sont disponibles sur le site du lycée La Pérouse Kerichen : [www.lycee-kerichen.org](http://www.lycee-kerichen.org))

Et autoriser:

- l'utilisation de l'image de mon enfant pour la communication liée aux activités de projet scolaire, de formation et dans un but non commercial  accepte
- la communication de mon adresse aux associations de parents d'élèves  accepte
- la réception des SMS et de mails  accepte

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Signature des responsables légaux**

**Signature de l'élève**

